КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСТОЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2026 года № 55 ст. Восточная

О размещении мобильных торговых объектов на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района

С целью улучшения организации торговли на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, обслуживания населения сельского поселения, сохранения санитарного и экологического благополучия, повышение эффективности контроля над торговой деятельностью и создания условий для обеспечения прав потребителей на территории поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьёй 6 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», Уставом Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, постановляю:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке размещения мобильных торговых объектов на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (приложение № 1);

2) состав комиссии по проведению конкурса на право размещения мобильных торговых объектов на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (приложение № 2);

3) форму заявления о предоставлении права размещения мобильных торговых объектов на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (приложение № 3);

4) форму бланка финансового предложения за право размещения мобильного торгового объекта (приложение №4);

5) методику определения стартового размера финансового предложения за право размещения мобильных торговых объектов на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (приложение № 5);

6) форму договора о предоставлении права размещения мобильного торгового объекта на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (приложение № 6);

7) акт обследования мобильного торгового объекта на предмет выполнения участником требований договора о предоставлении права размещения мобильного торгового объекта на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (приложение № 7);

8) форму заявления о предоставлении права на размещение мобильного

торгового объекта на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в дни проведения праздничных мероприятий (приложение № 8);

9) форму договора о предоставлении права на размещения мобильного торгового объекта на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в дни проведения праздничных мероприятий (приложение № 9).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района от 01.10.2026 г. № 13 «О размещении мобильных торговых объектов на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района»;

- постановление администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района от 14.12.2023 г. № 94 «О внесении изменений в постановление администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района от 20 апреля 2023 года № 13 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района»

3. Общему отделу администрации (Лопатина) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www. adminustlabinsk.ru. и разместить на официальном сайте администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района Белозуб А.П.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава
Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района

А.П.Белозуб

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
09.10.2026 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещения мобильных торговых объектов на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района

I. Общие положения

1.Настоящее Положение разработано в целях создания условий для обеспечения жителей Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района услугами торговли и поддержки формирования каналов сбыта -предоставление указанным товаропроизводителям муниципальных преференций, в частности, в виде предоставления мест для размещения мобильных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) и определяет порядок и сроки размещения мобильных торговых объектов на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

1.1. Положение распространяется на отношения, связанные с размещением мобильных торговых объектов на земельных участках, которые включены в Схему размещения мобильных торговых объектов органом местного самоуправления муниципального района.

2. Мобильный торговый объект (далее - МТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (лотки, цистерны, торговые автоматы и др.)

2.1. МТО не подлежат техническому учёту в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в едином государственном реестре недвижимости.

3. Размещение МТО осуществляется:

- по результатам Конкурса на право размещения МТО на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Конкурс) на срок от 1 месяца до 3 лет;

- на основании заключения договора на право размещения МТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер на срок от 1 до 10 дней.

- предоставление мест малым и средним товаропроизводителям и фермерам под размещение мобильных торговых объектов осуществляется на льготных условиях - на основании заключения договора и без проведения конкурсных процедур согласно льготных мест под размещение мобильных торговых объектов предусмотренных схемой размещения мобильных торговых объектов на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

4. Предметом Конкурса является предоставление права размещения МТО на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в соответствии со схемой мобильных торговых объектов, предусмотренных к размещению, утверждённой постановлением администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

5. Организатором Конкурса, а также лицом, уполномоченным на выдачу разрешения на право размещения МТО, является администрация Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Администрация).

6. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению права размещения МТО на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утверждён настоящим постановлением.

7. Срок предоставления права на размещение МТО устанавливается:

7.1. Сезонных МТО:

- объекты, функционирующие в весенне-летний период, - до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);

- объекты по реализации бахчевых культур - до пяти месяцев (с 1 июня по 31 октября);

- объекты по реализации кваса в розлив - до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);

- объекты, функционирующие в осенне-зимний период, - до шести месяцев (с 1 ноября по 30 апреля);

- объекты по реализации хвойных деревьев и новогодних игрушек - до 15 дней (с 16 декабря по 31 декабря);

7.2. Мелкорозничных и иных несезонных МТО (киосков и павильонов) - до трёх лет.

7.3. Срок предоставления права на размещение мобильного торгового объекта для объектов, функционирующих во время проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, (без проведения Конкурса) - до 10 дней.

8. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением МТО на территории розничных рынков и ярмарок, в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности, а так же в случаях установленных законодательством.

II.Требования к размещению МТО

9. Размещение МТО осуществляется в местах, определённых Схемой размещения.

9.1. При размещении мобильных торговых объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

9.2. Размещаемые мобильные торговые объекты не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

10. Внешний вид мобильного торгового объекта должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки.

11. При размещении МТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры МТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент МТО и нарушать благоустройство территории.

12. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счёт движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колёс и прочих частей, элемеМТОв, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

13. Размещение МТО, их техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приёма, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

14. Измерительные приборы, используемые в МТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

15. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей территории.

16. Торговая деятельность в МТО осуществляется в режиме, определённом в договоре на размещение МТО, но не ранее 07.00 часов и не позднее 23.00 часов по московскому времени.

17. МТО должны содержаться в надлежащем санитарном состоянии, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку территории, прилегающей к МТО.

III. Порядок работы Конкурсной комиссии

18. Для проведения Конкурса создаётся Конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района и действует на постоянной основе.

19. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

20. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

21. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

22. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в пункте 21 настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

23. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

24. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

25. Конкурсная комиссия:

1) вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;

2) принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

3) определяет победителей Конкурса;

4) принимает решения по иным вопросам, касающимся размещения МТО, при рассмотрении заявлений и документов в на участие в Конкурсе.

26. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

27. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается её членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведётся секретарём Конкурсной комиссии.

IV. Условия участия и порядок проведения Конкурса

28. Условия участия в Конкурсе.

28.1. В Конкурсе могут принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим, (далее - заявитель), подавшие заявление на предоставление права размещения МТО по форме, утверждённой постановлением администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - заявление) с приложением

докумеМТОв, указанных в пункте 29 настоящего Положения, не позднее 14 календарных дней до официально объявленного дня проведения Конкурса.

28.2. Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в администрацию Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, по адресу 352307, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, ст.Восточная , ул. Школьная, 1 А, телефон 8-861-35-33-3-45 заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

К заявлению о предоставлении права на размещение МТО прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных докумеМТОв действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя); для физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим - копии документа, удостоверяющего личность или копии доверенности уполномоченного представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя;

2) документы, содержащие, сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям:

- фото мобильного торгового объекта и предложения по внешнему виду и оборудованию мобильного торгового объекта и прилегающей территории к нему;

- сведения об уровне культуры и качества обслуживания населения- применение форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, сведения о полноте ассортимента по заявленной группе товаров, дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и т.д.;

- сведения о производстве сельскохозяйственной продукции и продукции её переработки сельхозтоваропроизводителями - правоустанавливающие документы на земельный участок для производства сельскохозяйственной продукции; документы, подтверждающие наличие производственных мощностей для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- сведения об использовании поверенных технических средств измерения- документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки);

- сведения об опыте работы заявителя в сфере мобильной мелкорозничной торговли - благодарности, награды, участие в системах сертификации и др.;

- сведения о финансовом предложении за право размещения мобильного торгового объекта - расчёт финансового предложения за право размещения объекта в соответствии с методикой определения стартового размера финансового предложения за право размещения МТО, утверждённой постановлением администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского район;

3) к заявлению могут быть приложены:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 90 дней до дня объявления о проведении Конкурса.

Документы, указанные в подпункте 1, 2 настоящего пункта представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем самостоятельно либо запрашиваются Администрацией в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно.

28.3. Заявление является официальным докумеМТОм, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

28.4. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, уведомив Администрацию в письменной форме.

28.5. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скреплённых печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

К документам прикладывается опись докумеМТОв, представляемых для участия в Конкурсе.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

- наименование Конкурса;

- наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

- ассортимент товаров;

- адреса размещения мобильных торговых объектов, по которым подаётся заявление, в соответствии со Схемой размещения.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

Заявление и запечатанный пакет с документами представляются в МФЦ или организатору конкурса.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

29. Порядок проведения Конкурса

29.1. Администрация обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса в районной газете "Сельская новь" и на сайте администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района не менее чем за 30 календарных дней до дня начала приёма заявлений и конвертов с документами на участие в Конкурсе (далее - заявка на участие в Конкурсе).

Администрация вправе внести изменения в информационное сообщение о проведении Конкурса не позднее, чем за 14 календарных дня до дня окончания приёма заявлений с документами на участие в Конкурсе.

29.2. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

предмет Конкурса;

начальную цену предмет Конкурса

срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещения МТО;

требования, предъявляемые к участникам Конкурса;

форма конкурсного предложения;

дата, место и время проведения Конкурса;

место приёма заявок на участие в Конкурсе;

дата и время начала и окончания приёма заявок;

адрес и телефон Администрации;

место получения информации об условиях Конкурса;

выписку из Схемы размещения, актуальную применительно к конкретному Конкурсу;

сведения о порядке проведения торгов, в том числе об определении лица, выигравшего торги;

условия договора, заключаемого по результатам данного конкурса и определяемые его организатором.

29.3. Конкурс проводится путём проведения Конкурсной комиссией следующих процедур:

- рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;

- принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

- определение победителей Конкурса.

29.4. Не менее чем за 10 календарных дней до официально объявленной даты проведения Конкурса Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Наименование - для юридического лица, фамилия, имя и отчество - для индивидуального предпринимателя, наличие в составе заявки на участие в Конкурсе сведений и докумеМТОв, предусмотренных подпунктом 2 пункта 28 настоящего Положения, объявляются при вскрытии конвертов с документами на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

29.5. В течение 2-х календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе администрация размещает на официальном сайте администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - официальный сайт) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

29.6. В день, время и месте, указанные в информационном сообщении о проведении Конкурса, Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

29.6.1. Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

- непредставления документа на участие в Конкурсе, предусмотренного подпунктом 2 пункта 28 настоящего Положения;

- содержания недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных пунктом 28.5. настоящего Положения.

29.7. Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается отделом на сайте в течение 2-х календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

29.8. Определяет победителей.

Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путём сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Победителем Конкурса признаётся участник, который по решению Конкурсной комиссии максимально соответствует критериям оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

29.9. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе при определении победителей Конкурса являются:

- отсутствие задолженности по налогам и сборам;
- предложение участника Конкурса об оборудовании МТО и прилегающей территории;
- предложение о повышении уровня культуры и качества обслуживания населения (дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и наличие форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, полнота ассортимента по заявленной группе товаров и т.д.);
- использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки);
- опыт работы заявителя в сфере мобильной мелкорозничной торговли;
- размер финансового предложения за право размещения МТО.

29.10. Победителями Конкурса не могут быть признаны участники:

- в случае если адреса, указанные в заявлении, отсутствуют в Схеме размещения. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данным адресам.
- в случае если финансовое предложение за право размещения МТО участника Конкурса меньше стартового размера финансового предложения за право размещения МТО на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, рассчитанного в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения за право размещения мобильных торговых объектов на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, утверждённой данным постановлением.
- в случае если в графе "финансовое предложение предпринимателя" в бланке финансового предложения за право размещения МТО, утверждённого постановлением администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, отсутствует финансовое предложение участника Конкурса за право размещения МТО.

29.11. Выигравшим по конкурсу признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором Конкурса, предложило лучшие условия.

При наличии одного претендента на право размещения МТО по заявленному адресу Конкурсная комиссия принимает решение по данному заявлению.

В случае если заявления двух или более участников соответствуют условиям Конкурса и их предложения содержат одинаковый размер финансового предложения, предпочтение отдаётся участнику, ранее осуществлявшему деятельность по заявленному адресу, при условии отсутствия зафиксированных в установленном порядке систематических (более 2-х раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность мобильной розничной сети. В случае если заявления двух или более участников, ранее не осуществлявших деятельность по заявленному месту, соответствуют условиям Конкурса и их заявки на участие в Конкурсе содержат одинаковый размер финансового предложения, предпочтение отдаётся участнику, ранее других представившему заявку на участие в Конкурсе.

29.12. Результаты Конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в

Конкурсе размещается на официальном сайте в течение 2-х календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

29.13. Участнику Конкурса в срок не более 5 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на сайте выдаётся выписка из данного протокола.

30. В случае невыполнения победителем Конкурса требований раздела 5 настоящего Положения, неявки победителя Конкурса в установленный срок для заключения договора о предоставлении права на размещение мобильного торгового объекта, по форме, утверждённой постановлением администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - договор), несвоевременного подписания указанного договора по вине победителя Конкурса, а также отказа от заключения указанного договора администрация Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района вправе аннулировать решение о победителе и выставить адрес, предусмотренный для размещения МТО на новый Конкурс.

31. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является докумеМТОм, удостоверяющим право победителя Конкурса на заключение договора, при условии выполнения победителем Конкурса всех требований, указанных в разделе V настоящего Положения.

32. Действие договора прекращается Администрацией досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) подачи субъектом торговли соответствующего заявления;

2) прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

3) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения мобильного торгового объекта утвержденной дислокацией размещения мобильных торговых объектов, что подтверждено соответствующими актами проверок;

4) выявление несоответствия мобильного торгового объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади не стационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации);

5) невнесение субъектом торговли оплаты по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора;

6) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

а) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение мобильного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

б) об использовании территории, занимаемой мобильным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

в) о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

г) о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение мобильного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

7) иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

33. В случае досрочного прекращения действия договора специалист финансового отдела администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в 7-дневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия договора направляет субъектам торговли соответствующее уведомление.

34. В случае досрочного прекращения действия договора мобильный торговый объект подлежит демонтажу субъектом торговли в течение 30 дней со дня получения им уведомления о расторжении договора на размещение мобильного торгового объекта, при этом субъекту торговли не компенсируются понесенные затраты.

35. В случае досрочного прекращения действия договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 32 настоящего Положения, мобильные торговые объекты подлежат переносу на свободные места, предусмотренные схемой размещения мобильных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение мобильных торговых объектов.

36. Решение комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

37. Договор заключается не позднее 30 рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на сайте.

V. Требования к победителям Конкурса

38. Победитель Конкурса в течение 10 дней после заключения договора обязан:

а) заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов со специализированными предприятиями;

б) заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости);

в) обеспечить установку МТО;

г) содержать МТО в надлежащем санитарном состоянии, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку территории, прилегающей к МТО.

39. При выявлении неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций победитель Конкурса обязан представить в Администрацию платежные поручения, подтверждающие погашение задолженности в течение 60 календарных дней со дня проведения конкурса.

VI. Порядок заключения договора на право размещения МТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

40. При проведении праздничных (торжественных) мероприятий на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района могут размещаться МТО без проведения Конкурса (до 10 дней) по поручению государственных органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, отраслевых, функциональных и администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, главы администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района и по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц и по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определённых указанными органами либо заявленных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

40.1. Администрация обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении праздничных (торжественных) мероприятий на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района на официальном сайте администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района не менее, чем за 15 дней до даты проведения праздничных (торжественных) мероприятий.

40.2. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

дата проведения и наименование праздничных (торжественных) мероприятий;

дата и время начала и окончания приема заявлений для заключения договора на право размещения МТО;

адрес и телефон Администрации;

форма заявления для заключения договора на право размещения МТО.

41. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий:

- попкорн;
- сладкая вата;
- воздушные шары, сувенирная и карнавальная продукция;
- мороженое, шоколад в ассортименте;
- прохладительные напитки;
- нанесение аквагрима;
- продукция предприятий общественного питания.

42. Для заключения договора на право размещения МТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявители подают в отдел заявление по форме согласно приложению № 9 к настоящему постановлению с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 7 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия.

43. В заявлении указывается:

- полное наименование заявителя;
- юридический адрес заявителя;
- наименование проводимого мероприятия;
- предполагаемые даты размещения МТО;
- адрес размещения МТО;
- ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

44. Заявителю может быть отказано в случае если:

- проведение праздничных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;
- МТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;
- размещение МТО в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных мероприятия, движению транспорта и (или) пешеходов.

45. В случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, при прочих равных условиях, предпочтение отдаётся заявителю, ранее других подавшему заявление.

46. Решение о заключении (отказе в заключении) договора на право размещения МТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, принимается главой администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

47. Заключение договора на право размещения МТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно приложению 9 и выдаётся администрацией Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района не менее чем за 2 календарных дня до даты проведения праздничного мероприятия.

48. В случае принятия решения об отказе о заключении договора на право размещения МТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочных характер, заявителю не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения МТО.

49. В целях создания условий для сбыта продукции местных товаропроизводителей, организациям потребительской кооперации, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим для самозанятых граждан –

налог на профессиональный доход предусмотрены муниципальные преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов на льготных условиях, а именно:

для товаропроизводителей (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организациям потребительской кооперации предоставляется льгота по оплате права на заключение договора на размещение нестационарных и мобильных торговых объектов с оплатой 50% (пятидесяти) процентов от размера рыночной стоимости, определенной на основании отчёта независимого оценщика в соответствии с действующим законодательством;

субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется льгота по оплате права на заключение договора на размещение нестационарных и мобильных торговых объектов с оплатой 65% (шестидесяти пяти) процентов от размера рыночной стоимости, определенной на основании отчёта независимого оценщика в соответствии с действующим законодательством;

физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим для самозанятых граждан – налог на профессиональный доход, предоставляется льгота по оплате права на заключение договора на размещение нестационарных и мобильных торговых объектов с оплатой 65% (шестидесяти пяти) процентов от размера рыночной стоимости, определенной на основании отчёта независимого оценщика в соответствии с действующим законодательством.

Информация о муниципальных преференциях и льготах подлежит отражению в извещении о проведении торгов (в форме аукциона).

Ведущий специалист общего отдела
администрации Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
И.Н.Лопатина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
постановлением администрации
Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
09.10.2026 г. № 55

СОСТАВ
комиссии по проведению конкурса на право размещения мобильных торговых объектов на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района

Белозуб Александр Петроивч, глава Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района – председатель комиссии.

Киракосян Валентина Алексеевна, начальник финансового отдела администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района – заместитель председателя комиссии.

Лабинцева Оксана Сергеевна, специалист финансового отдела администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района -секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Галоян Сильва Шалвовна, специалист I категории финансового отдела администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

Лесняков Сергей Викторович – депутат Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

Ведущий специалист общего отдела
администрации Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
И.Н.Лопатина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
постановлением администрации
Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
09.10.2026 г. № 55

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении права размещения мобильных торговых объектов на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района

Главе
Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района

Ф.И.О.

Заявитель _____
Юридический (домашний) адрес _____
Ф.И.О. руководителя предприятия _____
ИНН заявителя _____контактный телефон_____
ОГРН_____
(номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть на заседании Конкурсной комиссии по размещению мобильных торговых объектов на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района возможность размещения:

_____
(наименование мобильного торгового объекта)
для реализации _____
(наименование реализуемого товара)
расположенного _____
(точный адрес с привязкой к № дома, строения)
1._____
2._____

3._____
4._____

С положением о порядке размещения мобильных торговых объектов ознакомлен(на).

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении нашего предприятия не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленный в соответствии с требованиями положения о размещении мобильных торговых объектов.

М.П.

«____» _____ 20___г. « _____часов :_____минут»
(дата подачи (время подачи заявления)

_____
(Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)
«____» _____ 20___г. _____
(дата принятия заявления) (Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

№ регистрации _____

Ведущий специалист общего отдела
администрации Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
И.Н.Лопатина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
постановлением администрации
Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
09.10.2026 г. № 55

ФОРМА БЛАНКА
финансового предложения за право размещения мобильного торгового объекта

Финансовое предложение предпринимателя

_____
(Ф.И.О. предпринимателя, наименование юридического лица)
За размещение_____
(тип объекта, ассортимент товаров)
_____

на период с «____» _____20___ г. по «____» _____20____г.

Стартовый размер оплаты:

- ежемесячно в май – октябре _____ руб.

- ежемесячно в ноябре – апреле _____ руб.

Предложение предпринимателя:

- ежемесячно в мае – октябре _____ руб.

- ежемесячно в ноябре – апреле _____ руб.

Дата _____ Подпись _____

Ведущий специалист общего отдела
администрации Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
И.Н.Лопатина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
постановлением администрации
Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
09.10.2026 г. № 55

МЕТОДИКА
определения стартового размера ежемесячного финансового предложения за право размещения мобильных торговых объектов на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района

Стартовый размер ежемесячного финансового предложения высчитывается по следующей формуле $S = C \times Ксезон \times К$, где:

S – стартовый размер финансового предложения за право размещения мобильных торговых объектов в месяц;

С – базовый размер финансового предложения за право размещения мобильных торговых объектов;

Ксезон – коэффициент, учитывающий сезонность (Ксезон = 1,5 – с 1 мая по 31 октября, Ксезон = 1,0- с 1 ноября по 30 апреля);

К – коэффициент, применяемый для товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, производителей продукции общественного питания (0,5).

ТАБЛИЦА

базового размера финансового предложения за право размещения мобильных торговых объектов на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района

№ п/п	Ассортимент товаров	Базовый размер финансового предложения (С) (рублей/1 место)
1.	Мороженое, прохладительные напитки, квас	1 000
2.	Квас, прохладительные напитки	1 000
3.	Фрукты, овощи	2 000
4.	Бахчевые	3 000
5.	Выпечные изделия в промышленной упаковке (торговый лоток)	1 000
6.	Хвойные деревья, новогодние игрушки (с 16. 12. по 3	3 000
7.	Печатные издания и сопутствующая продукция	3 000
8.	Хлебобулочная, молочная, мясная продукция в промышленной упаковке	3 000
9.	Поп-корн	1 000
10.	Сладкая вата	1 000

ТАБЛИЦА

размера финансового предложения за право размещения мобильных торговых объектов в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района

№ п/п	Ассортимент товаров	Базовый размер финансового предложения (рублей/1 место в день)
1	Нанесение аквагрима	300
2	Продукция предприятий общественного питания	1000
3	Мороженое, прохладительные напитки, квас	300
4	Квас, прохладительные напитки	300
5	Воздушные шары, сувенирная и карнавальная продукция	300
6	Поп-корн	300
7	Сладкая вата	300

Ведущий специалист общего отдела

администрации Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
И.Н.Лопатина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
постановлением администрации
Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
09.10.2026 г. № 55

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора о предоставлении права размещения мобильного торгового объекта на территории Восточного сельского **поселения**
Усть-Лабинского района

ДОГОВОР № ____

о предоставлении права на размещение мобильного торгового объекта на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района

« ___» _____20___г

Администрация Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (в дальнейшем – Администрация), в лице главы Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района _____ _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(наименование организации, ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем, - Участник, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Администрация предоставляет Участнику право на размещение мобильного торгового объекта - далее Объект:

_____

(наименование объекта оказания услуг)

для осуществления торговой деятельности _____

_____

(реализуемая продукция)

по адресу: _____

(место расположения объекта)

согласно утвержденной схеме на срок с «___»____20__г. по «___»_____20__г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. В соответствии с решением комиссии по проведению конкурса на право размещения мобильных торговых объектов на территории Восточного сельского

поселения Усть-Лабинского района от «_____» _____20__г, протокол №_____ предоставляет право размещения мобильного торгового объекта по адресу:

_____

_____

для осуществления Участником торговой деятельности

_____

(реализуемая продукция)

с использованием_____

(наименование мобильного объекта)

на срок до _____

(дата)

2.1.2. Осуществляет контроль за выполнением условий настоящего Договора.

2.1.3. Проводит обследование Объекта с составлением акта.

2.1.4. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Участником обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Договора, за счет Участника.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.4. Участник обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к эксплуатации в срок до _____.

2.4.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов (при необходимости).

2.4.3. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, без права передачи его третьему лицу.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.5. Установить режим работы Объекта с _____ часов до _____ часов.

2.4.6. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих докумеМТОв:

- настоящего Договора и схемы размещения объекта (приложение к Договору);

- вывески о ведомственной принадлежности Объекта;

- подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

- личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

- предусмотренных Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";

- журнала учета мероприятий по контролю за торговым объектом.

2.4.7. Ежемесячно перечислять в местный бюджет (бюджет Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района) сумму в размере _____ рублей по следующим реквизитам:

- Получатель: Администрация Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

л/с 04183006240,
номер казначейского счета 03100643000000011800,
номер банковского счета 40102810945370000010
ИНН 2356044131 КПП 235601001
БИК ТОФК 010349101
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//
УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар
ОКТМО 03657416
КБК _____

Назначение платежа: плата за право размещения мобильного торгового объекта.

Сумма за право размещения мобильного торгового объекта на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района за первый месяц срока действия настоящего Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района) в течение 3-х банковских дней с момента его подписания. Далее не позднее 5 числа каждого месяца.

Сумма за право размещения мобильного торгового объекта на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района за последний неполный календарный месяц определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного месяца.

2.4.8. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течении 3-х дней:

- по окончании срока действия Договора;

- в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

3. Расторжение Договора.

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Участника за 3 дня, в случаях:

а) подачи субъектом торговли соответствующего заявления;

б) прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

в) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения мобильного торгового объекта утвержденной дислокацией размещения мобильных торговых объектов, что подтверждено соответствующими актами проверок;

г) выявление несоответствия мобильного торгового объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади мобильного торгового объекта в ходе его эксплуатации);

д) невнесение субъектом торговли оплаты по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора;

е) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение мобильного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой мобильным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок

общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение мобильного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

ж) иных предусмотренных действующим законодательством случаях;

з) расторжение договора в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртсодержащей продукции, лишения права на заключение аналогичного договора в течении трех лет с момента расторжения.

и) в случае неоднократного поступления в администрацию поселения информации о нарушении законодательства в сфере защиты прав потребителей, а также о нарушении санитарных норм и правил от уполномоченных органов в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

По истечении 3-х дней с момента уведомления Участника по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 настоящий Договор считается расторгнутым.

3.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, с даты направления в адрес хозяйствующего субъекта уведомления о несоблюдении требований, установленным договором, в случаях:

а) выявления фактов осуществления розничной продажи спиртосодержащей продукции в мобильном торговом объекте.

4. Прочие условия.

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они сделаны в письменной форме, оформлены дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах.

5. Юридические адреса и подписи сторон:

Администрация Участник

Ведущий специалист общего отдела
администрации Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
И.Н.Лопатина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
постановлением администрации

Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
09.10.2026 г. № 55

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
мобильного торгового объекта на предмет выполнения Участником требований договора о предоставлении права размещения мобильного торгового объекта на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района

«____» _____ 20__г.

Наименование_____
Торговая деятельность в соответствии с договором_____
_____
Адрес (месторасположение) объекта _____
_____

Специалистами администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в присутствии_____ проведено обследование мобильного торгового объекта, в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора

Подпись специалиста

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование

Ведущий специалист общего отдела
администрации Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
И.Н.Лопатина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
постановлением администрации
Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
09.10.2026 г. № 55

ЗАЯВЛЕНИЕ
о размещении мобильного торгового объекта
в дни проведения праздничных мероприятий на территории

Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района

Главе
Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
_____
Ф.И.О.

Заявитель _____
Юридический (домашний) адрес _____
Ф.И.О. руководителя предприятия _____
ИНН заявителя _____контактный телефон_____
ОГРН_____
(номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения мобильного торгового объекта в дни поведения праздничных мероприятий _____
(наименование мероприятия и дата торговли)
для реализации _____,
расположенного _____
(точный адрес с привязкой к № дома, строения)
_____

С положением о порядке размещения мобильных торговых объектов ознакомлен(на) и обязуюсь его соблюдать.

«____» _____ 20___г. « _____часов :_____минут»
(дата подачи заявления) (время подачи заявления)
_____
(Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

«____» _____ 20___г. _____
(дата принятия заявления) (Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

№ регистрации _____

Ведущий специалист общего отдела
администрации Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
И.Н.Лопатина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
постановлением администрации
Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района

09.10.2026 г. № 55

Договор № ___

о предоставлении права размещения мобильного торгового объекта на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района

_____ _____ года

Администрация Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, (в дальнейшем - Администрация) в лице главы Восточного сельского поселения Усть-Лабинского _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_, (в дальнейшем - Участник) в лице _____, действующей на основании _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1. Администрация в соответствии с решением конкурсной комиссии (протокол №____ от _____ г.) предоставляет Участнику право на размещение мобильного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Объект), в соответствии с эскизом (дизайн - проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиям и уплатить плату за его размещение в порядке и срок, установленные настоящим договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики: место размещения: _____, площадь земельного участка, Объекта - _____ кв.м.

период функционирования Объекта с _____ года по _____ года,

специализация Объекта – _____, тип объекта – _____

1.3. Срок действия настоящего Договора – с _____ года по _____ года.

1.4.Срок действия Договора, указанный в пункте 1.3 настоящего Договора, может быть продлен единожды на тот же срок без проведения торгов.

2. Права и обязанности сторон

Администрация имеет право:

В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

в случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором;

в случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации;

в случае не размещения Объекта в срок до _____ года;

в случае нарушения требований Правил благоустройства на территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;
в случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.11, 2.4.12 настоящего Договора;
в случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.13, 2.4.14, 2.4.15, 2.4.16 настоящего Договора;
в случае выявления фактов реализации контрафактной (фальсифицированной) табачной продукции.
На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации.
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.
Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.
Администрация обязана:
Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.
Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствие с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом (дизайн - проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия

настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

2.4.3. При пользовании частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных докумеМТОв, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.7. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремоМТОм, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.12. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.14. Заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов.

2.4.15. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту.

2.4.16. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих докумеМТОв:

настоящего Договора;

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.17. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или

использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.18. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение

Размер платы за размещение Объекта составляет _____ рублей за месяц.

Участник ежемесячно в периоды функционирования МТО в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района) путем перечисления безналичных денежных средств в сумме _____ рублей по следующим реквизитам:

Получатель: Администрация Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района,

_____
_____.

Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.4.Размер платы за размещение Объекта в дальнейшем может изменяться Администрацией в одностороннем порядке при инфляции Российского рубля, но не более чем на 5 %. В этом случае, Администрация не менее чем за 30 дней уведомляет Участника об изменении размера платы за размещение Объект. В случае, если Участник не согласен с размером предложенной платы, Администрация имеет право в одностороннем порядке немедленно расторгнуть договор.

4. Ответственность сторон

В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

В случае нарушение сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

В случае не исполнения требований Правил благоустройства территории Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5.Изменение, расторжение и прекращение Договора

Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

Настоящий Договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течении трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте администрации и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с

использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

6. Прочие условия

Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются: требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

На момент заключения настоящего Договора он имеет следующие приложения к нему:
приложение № 1 - эскиз (дизайн-проект) Объекта.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация Участник

Ведущий специалист общего отдела
администрации Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
И.Н.Лопатина